open awards

Changing lives through learning

Gwobr/Tystysgrif/Diploma Lefel 2 Open Awards

Sgiliau Bywyd, Sgiliau Gwaith, a Sgiliau Bywyd a Gwaith

Canllaw Cymhwyster

Cynnwys

Ynglŷn â'r Cymhwyster 4
Cyfres Cymwysterau 5
Dogfennaeth y Gymhwyster 6
Diben y Cymhwyster 7
Iaith y Cymhwyster 7
Aliniad Cwricwlwm a Fframwaith Cymwysterau Cymru 8
Gofynion Mynediad 9
Mynediad a Chynhwysiant 10
Trosolwg o’r Asesiad 11
Dilyniant 13
Strwythur y Cymhwyster 15
Rheolau Cyfuno 15
Sgiliau Bywyd 15
Sgiliau ar gyfer Gwaith 16
Sgiliau Bywyd a Gwaith 16
Unedau Sgiliau Bywyd 17
Unedau Sgiliau Gwaith 22
Cyflwyno'r Cymhwyster hwn 26
Dod yn Ddarparwr 26
Sut i Gyflenwi 26
Cofrestru Dysgwyr 27
Newidiadau i Lefel Cofrestru 28
Gadael y Cwrs neu Gyflawniad Rhannol 29
Canlyniadau a Thystysgrifau 29
Gofynion Staff y Darparwr 30
Asesiad 31
Deunyddiau Asesu a Thasgau Gan y Darparwr 32
Amodau Asesu 33
Ailgyflwyniadau ac Ailasesiadau 35
Adborth Dysgwyr 36
Hyfforddiant a Chymorth 36
Sicrhau Ansawdd a Safoni 37
Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA) 37
Sicrwydd Ansawdd Allanol (EQA) 38
Safoni 40
Cydnabod Dysgu a Chyflawniad Blaenorol (RPL) 41

Atodiadau a Dolenni 42

Rheoli Fersiynau	
f1.0	Dogfen newydd Medi 2026.

Ynglŷn â'r Cymhwyster

Teitl	Dyfarniad/Tystysgrif/Diploma Lefel 2 mewn Sgiliau ar gyfer Bywyd a Gwaith Open Awards
Rhif Achredu'r Cymhwyster	Gwobr Sgiliau Bywyd Lefel 2: C00/5478/3 Tystysgrif Sgiliau Bywyd Lefel 2: C00/5478/9 Diploma Sgiliau Bywyd Lefel 2: C00/5492/9 Gwobr Sgiliau Gwaith Lefel 2: C00/5493/4 Tystysgrif Sgiliau Gwaith Lefel 2: C00/5494/7 Diploma Sgiliau Gwaith Lefel 2: C00/5495/2 Gwobr Sgiliau Bywyd a Gwaith Lefel 2: C00/5495/7 Tystysgrif Sgiliau Bywyd a Gwaith Lefel 2: C00/5496/3 Diploma Sgiliau Bywyd a Gwaith Lefel 2: C00/5328/0
Sector	14 Paratoi ar gyfer Bywyd a Gwaith
Lefel	Lefel 2 (CQFW)
Gwybodaeth Prisio	Cliciwch yma am ragor o wybodaeth
Dyddiad yr Adolygiad	31/08/2034

Cyfanswm Amser Cymhwyso/Dysgu dan Arweiniad	
Gwobr	
Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH)	60
Tystysgrif	
Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH)	120
Diploma	
Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH)	240

Ystod Oedran a Chyfyngiadau	
Cyn-16	✓
16 – 18	✓
18+	✓
Unrhyw gyfyngiadau eraill sy'n benodol i'r cymhwyster(au)	Dim

Cyfres Cymwysterau

Mae'r cymhwyster hwn yn rhan o'r cymwysterau Sgiliau Bywyd, Sgiliau Gwaith, a Sgiliau Bywyd a Gwaith, sydd ar gael ar Lefel Mynediad 1–3, Lefel 1 a Lefel 2 i gefnogi Cwricwlwm Cymru 14-16. Mae'r cymwysterau hyn wedi'u cynllunio i weithredu gyda'i gilydd a rhannu strwythur, dull asesu ac egwyddorion dylunio cyffredin.

Cyfeirir weithiau at y casgliad hwn o gymwysterau gyda'i gilydd fel 'Cyfres Gymwysterau' Sgiliau Bywyd a Gwaith.

Mae cymwysterau ar gael fel a ganlyn:

Teitl	Lefel	Oriau Dysgu dan Arweiniad	Graddio
Sgiliau Bywyd Sgiliau ar gyfer Gwaith Sgiliau Bywyd a Gwaith	Lefel Mynediad 1	Gwobr: 60 GLH Tystysgrif: 120 GLH Diploma: 240 GLH	Pasio/ Methu
Sgiliau Bywyd Sgiliau ar gyfer Gwaith Sgiliau Bywyd a Gwaith	Lefel Mynediad 2	Gwobr: 60 GLH Tystysgrif: 120 GLH Diploma: 240 GLH	Pasio/ Methu
Sgiliau Bywyd Sgiliau ar gyfer Gwaith Sgiliau Bywyd a Gwaith	Lefel Mynediad 3	Gwobr: 60 GLH Tystysgrif: 120 GLH Diploma: 240 GLH	Pasio/ Methu
Sgiliau Bywyd Sgiliau ar gyfer Gwaith Sgiliau Bywyd a Gwaith	Lefel 1	Gwobr: 60 GLH Tystysgrif: 120 GLH Diploma: 240 GLH	Pasio/ Methu
Sgiliau Bywyd Sgiliau ar gyfer Gwaith Sgiliau Bywyd a Gwaith	Lefel 2	Gwobr: 60 GLH Tystysgrif: 120 GLH Diploma: 240 GLH	Pasio/ Methu

Dogfennaeth y Gymhwyster

Mae Llawlyfr Darparwyr Open Awards yn ddogfen lywodraethu sy'n berthnasol i bob cymhwyster Open Awards. Mae'n nodi rhwymedigaethau sefydliadol, gweinyddol a sicrhau ansawdd sy'n berthnasol i bob darparwr Open Awards.

Mae'r Canllaw Cymwysterau hwn yn darparu gofynion penodol i gymwysterau. Mae'n ddogfen weithredol orfodol a rhaid ei defnyddio ar y cyd â'r Manylebau Uned perthnasol ar gyfer yr unedau sy'n cael eu cyflwyno.

Cefnogir y gyfres gymwysterau gan ddwy ddogfen gydberthynol:

- Y Canllaw Cymwysterau hwn, sy'n nodi'r strwythur, rheolau cyfuno, y dull asesu a'r gofynion sicrhau ansawdd ar Lefel Mynediad 1.
- Manylebau'r Uned, sy'n diffinio'r canlyniadau dysgu, y meini prawf asesu, y cynnwys dangosol ac unrhyw ofynion cyflwyno penodol i'r uned.

Rhaid i ddarparwyr sicrhau bod penderfyniadau cyflwyno, asesu a sicrhau ansawdd yn cyd-fynd â'r tair dogfen.

Lle dewisir unedau fel rhan o raglen astudio, rhaid darllen a chymhwyso'r Manylebau Uned perthnasol ochr yn ochr â'r Canllaw hwn.

Cynulleidfa Darparedig

Mae'r Canllaw Cymwysterau hwn ar gyfer:

- Rheolwyr Darparwyr ac Arweinwyr Cwricwlwm
- Tiwtoriaid ac Athrawon
- Aseswyr
- Aswirwyr Ansawdd Mewnol (IQAs)
- Aswiriwr Ansawdd Allanol (EQAs).

Mae'n darparu'r gofynion gweithredol sy'n angenrheidiol i sicrhau bod y cymhwyster yn cael ei gyflwyno'n gyson ac yn cydymffurfiol.

Diben y Cymhwyster

Mae cymhwyster Sgiliau Bywyd a Gwaith Lefel 2 wedi'i gynllunio i alluogi dysgwyr i ddatblygu a chymhwyso ystod eang o sgiliau ymarferol, personol a sgiliau sy'n gysylltiedig â gwaith gyda hyder ac annibyniaeth. Mae'n cefnogi dysgwyr i weithredu'n effeithiol ym mywyd beunyddiol, dysgu pellach a chyd-destun sy'n gysylltiedig â gwaith, ac yn eu paratoi ar gyfer symud ymlaen i astudiaeth lefel uwch, hyfforddiant neu gyflogaeth.

Nod y cymhwyster yw helpu dysgwyr i:

- Datblygu annibyniaeth, cyfrifoldeb a hyder wrth reoli tasgau a gweithgareddau dysgu
- Cymhwyso sgiliau mewn amrywiaeth o gyd-destunau cyfarwydd a llai cyfarwydd, gan gynnwys sefyllfaoedd realistig sy'n gysylltiedig â gwaith
- Cryfhau sgiliau cyfathrebu, datrys problemau, gwaith tîm a hunanreoli sy'n berthnasol i fywyd a gwaith
- Meithrin sgiliau ar gyfer dysgu, hyfforddiant a chyflogaeth yn y dyfodol, gan gynnwys cynllunio, gwneud penderfyniadau a gwerthuso canlyniadau.

Mae'r cymhwyster hwn yn galluogi dysgwyr i:

- Cynllunio, cynnal a chwblhau gweithgareddau ymarferol gydag ychydig bach o oruchwyliaeth
- Dangos cymhwysedd drwy berfformiad annibynnol a thystiolaeth a gynhyrchwyd gan y dysgwr
- Adolygu eu gwaith eu hunain a nodi cryfderau, meysydd i'w gwella a'r camau nesaf.

Mae'n cefnogi'r sgiliau annatod a amlinellir gan Gwricwlwm i Gymru drwy alluogi dysgwyr i feddwl yn feirniadol, datrys problemau, rheoli eu hunain yn effeithiol, a chyfrannu'n gadarnhaol mewn lleoliadau cydweithredol.

Mae'r cymhwyster yn cyd-fynd â'r gyfres Sgiliau Bywyd a Gwaith ac yn cefnogi dilyniant i gymwysterau Lefel 3, llwybrau galwedigaethol, prentisiaethau neu gyflogaeth.

Iaith y Cymhwyster

Gellir addysgu ac asesu'r cymhwyster hwn yn Saesneg neu'n Gymraeg. Gofynnir i ddarparwyr gadarnhau'r dewis iaith wrth gofrestru (lle bynnag y bo modd) er mwyn sicrhau bod Aswirwr Ansawdd Allanol priodol yn cael ei ddyrannu.

Bydd yr holl ddogfennau cymhwyso ac asesu ar gael yn Saesneg a Chymraeg. Rhaid i ddarparwyr sicrhau bod gan ddysgwyr fynediad at yr iaith o'u dewis a bod tystiolaeth a gyflwynir i'w hasesu yn gyson ag iaith asesu ddewisol y dysgwr.

Aliniad Cwricwlwm a Fframwaith Cymwysterau Cymru

Mae manyleb pob uned yn cynnwys mapio penodol i Feddygaeth Dysgu a Phrofiad (AoLE) perthnasol, Datganiadau o'r Hyn sy'n Bwysig, y Pedwar Diben, Sgiliau Integredig,a themâu traws-bynciol perthnasol (gan gynnwys CWRE, Amrywiaeth, Hawliau Dynol ac ABRh). Rhaid i ddarparwyr ddefnyddio'r mapio hwn ar gyfer cynllunio cwricwlwm.

Mae cymwysterau Sgiliau Bywyd a Gwaith Lefel 2 yn cyd-fynd â disgrifwyr Lefel 2 Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru (FfCChC). Mae'r disgrifwyr hyn yn adlewyrchu dysgu lle mae dysgwyr yn cymhwyso gwybodaeth a sgiliau'n annibynnol, yn cymryd cyfrifoldeb am ansawdd eu gwaith, ac yn gwneud penderfyniadau gwybodus mewn amrywiaeth o gyd-destunau.

Ar Lefel 2, disgwylir i ddysgwyr:

- Gweithio'n annibynnol ar dasgau cyfarwydd a gyda hyder mewn sefyllfaoedd llai cyfarwydd
- Dilyn gweithdrefnau a chyfarwyddiadau yn gywir, heb yr angen am oruchwyliaeth
- Dewis dulliau priodol ar gyfer tasgau ac addasu eu gweithredoedd lle bo angen.

Ar draws Lefel 2, mae dysgwyr fel arfer yn dangos:

- Dealltwriaeth gadarn o wybodaeth, cyfarwyddiadau a gweithdrefnau
- Defnydd hyderus o sgiliau ymarferol, personol a chyfathrebu mewn cyd-destunau bywyd, dysgu a gwaith
- Y gallu i gynllunio, rheoli a chwblhau tasgau, gan gymryd cyfrifoldeb am ganlyniadau
- Y gallu i werthuso eu perfformiad eu hunain, nodi gwelliannau ac ymateb i adborth.

Mae'r lefel hon yn cefnogi dilyniant y tu hwnt i Gam 4 Dilyniant Cwricwlwm i Gymru ac yn paratoi dysgwyr ar gyfer mwy o arbenigedd a chyfrifoldeb.

Gofynion Mynediad

Mae'r cymhwyster hwn yn addas ar gyfer dysgwyr sydd:

- fel arfer rhwng 14 a 16 oed, er y gellir ei gyflwyno i ddysgwyr hŷn hefyd lle bo'n briodol
- yn gweithio ar neu tuag at Lefel 2 o fewn Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru
- yn gallu gweithio'n annibynnol, rheoli tasgau a chymhwyso sgiliau yn hyderus.

Nid oes angen unrhyw gymwysterau blaenorol ffurfiol i gael mynediad. Rhaid i ddarparwyr ddefnyddio asesiad cychwynnol a barn broffesiynol i sicrhau bod y cymhwyster yn briodol ar gyfer cyrhaeddiad, sgiliau a nodau dilyniant blaenorol pob dysgwr.

Fel arfer, byddai dysgwyr yn gallu:

- Cwblhau tasgau’n annibynnol mewn cyd-destunau cyfarwydd a llai cyfarwydd
- Dilyn cyfarwyddiadau a gweithdrefnau'n gywir heb annog
- Cyfleu gwybodaeth, syniadau ac esboniadau yn glir gan ddefnyddio dulliau priodol
- Cymryd cyfrifoldeb am eu dysgu a'u hymddygiad eu hunain.

Mae'n debygol y bydd dysgwyr sydd wedi cwblhau cymwysterau Lefel 1 neu ddysgu cyfatebol yn llwyddiannus wedi'u paratoi'n briodol ar gyfer astudiaeth Lefel 2.

Mynediad a Chynhwysiant

Mae'r cymhwyster hwn wedi'i gynllunio i fod yn gynhwysol ac yn hygyrch i ddysgwyr ag ystod eang o alluoedd ac anghenion dysgu ychwanegol (ADY), gan gydnabod yr annibyniaeth a'r cyfrifoldeb a ddisgwylir ar Lefel 2.

Mae cynnwys ac iaith yr uned wedi cael eu hadolygu i gefnogi cyflwyno cynhwysol ar draws cymunedau amrywiol yng Nghymru, gan gynnwys cyd-destunau dwyieithog ac Iaith Arwyddion Prydain, gyda sylw i sensitifrwydd diwylliannol a hygyrchedd.

Rhaid i ddarparwyr sicrhau mynediad teg drwy addasiadau rhesymol, a all gynnwys:

- Ffyrdd amgen o gyflwyno gwybodaeth (e.e. fformatau llafar, gweledol, cyffyrddol neu ddigidol)
- Defnyddio technoleg gynorthwyol neu gymhorthion cyfathrebu lle bo angen
- Addasu amgylcheddau dysgu, adnoddau neu amseriadau i ddiwallu anghenion unigol.

Rhaid i addasiadau rhesymol gefnogi mynediad at asesiad heb leihau lefel y galw am y cymhwyster.

Gweler Polisi Addasiadau Rhesymol ac Ystyriaeth Arbennig Open Awards sydd ar gael ar y Porth am ragor o wybodaeth.

Ar Lefel 2, disgwylir i ddysgwyr ddangos cyflawniad yn bennaf drwy waith annibynnol, gyda chefnogaeth yn cael ei defnyddio'n ddetholus ac yn briodol.

Gall ffurfiau derbyniol o dystiolaeth gynnwys:

- Arsylwi tasgau ymarferol, gan ddangos cwblhau tasgau'n annibynnol ac yn gymwys
- Cwestiynu neu drafodaeth broffesiynol, lle mae dysgwyr yn egluro penderfyniadau, dulliau datrys problemau a chanlyniadau
- Tystiolaeth a gynhyrchwyd gan ddysgwyr, megis aseiniadau ysgrifenedig, cynlluniau tasgau, cofnodion, rhestrau gwirio neu ddatganiadau gwerthuso
- Tystiolaeth ffotograffig neu fideo, a ddefnyddir i gefnogi a dilysu gwaith ymarferol
- Adroddiadau myfyriol, yn dangos gallu'r dysgwr i adolygu perfformiad a nodi gwelliannau.

Dylai tystiolaeth ddangos yn gynyddol allu'r dysgwr i gymhwyso sgiliau ar draws gwahanol gyd-destunau, nid dim ond ailadrodd tasgau cyfarwydd.

Ar Lefel 2, dylai dulliau asesu:

- Cefnogi ymreolaeth a chyfrifoldeb dysgwyr
- Annog dysgwyr i ddewis dulliau priodol i ddangos cyflawniad
- Sicrhau bod addasiadau’n cefnogi mynediad wrth gynnal safonau a disgwyliadau cyson.

Dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y byddai tystiolaeth wedi'i chefnogi gan symbolau neu dystiolaeth wedi'i seilio'n dda ar bethau yn briodol ac ni ddylai ddisodli tystiolaeth a gynhyrchwyd gan ddysgwyr ar y lefel hon.

Trosolwg o’r Asesiad

Mae'r asesiad ar gyfer y cymhwyster hwn wedi'i osod a'i ddyfeisio'n fewnol gan ddarparwyr (h.y. gan ddarparwyr) a rhaid iddo adlewyrchu annibyniaeth gynyddol dysgwyr ar Lefel 2.

Mae'r holl asesiad:

- Wedi'i asesu'n fewnol gan y darparwr
- Yn amodol ar Sicrwydd Ansawdd Mewnol (IQA)
- Sicrwydd Ansawdd Allanol (EQA) gan Open Awards.

Ni chaiff y cymhwyster ei arholi. Cynhyrchir tystiolaeth drwy weithgareddau dysgu ac asesu wedi'u cynllunio.

Disgwylir i ddysgwyr:

- Dangos sgiliau’n annibynnol ac yn gyson
- Cymhwyso sgiliau'n briodol ar draws mwy nag un cyd-destun
- Cynllunio tasgau, gwneud penderfyniadau a rheoli amser ac adnoddau yn effeithiol
- Gwerthuso canlyniadau ac awgrymu gwelliannau realistig.

Rhaid i benderfyniadau asesu adlewyrchu annibyniaeth, cysondeb ac ansawdd canlyniadau, yn hytrach na chymhlethdod yn unig.

Mae pob uned yn cael ei graddio gyda phas/methu.

Rhaid bodloni pob maen prawf asesu o fewn uned er mwyn i'r uned gael ei dyfarnu. Bydd dysgwyr nad sy’n bodloni'r holl ganlyniadau dysgu yn cael gradd Methu.

Mathau o Asesiadau sy'n Addas ar gyfer Lefel 2
Gellir defnyddio ystod eang o ddulliau asesu, gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i:

Arsylwi Tasgau Ymarferol	Mae dysgwyr yn cwblhau tasgau gan ddangos perfformiad cymwys ac annibynnol.
Cwestiynu neu Drafod	Mae dysgwyr yn egluro penderfyniadau, datrys problemau a chanlyniadau.
Tystiolaeth Ffotograffig neu Fideo	Wedi'i ddefnyddio i gefnogi a dilysu gwaith ymarferol.
Tystiolaeth a Gynhyrchwyd gan Ddysgwyr	Gwaith ysgrifenedig, cynlluniau tasgau, logiau, adroddiadau, cofnodion neu werthusiadau.
Tystiolaeth Tystion neu Nodiadau Hwylusydd	Cadarnhad o sgiliau a ddangoswyd mewn cyd-destun gwaith go iawn neu efelychiad. Rhaid i dystiolaeth tystion neu dystiolaeth debyg gael ei hasesu gan yr asesydd i ddilysu tystiolaeth.

Mae manyleb pob uned yn cynnwys canllawiau manylach ar fathau o asesu a allai fod yn addas, gan gynnwys lle mae dull asesu penodol yn orfodol.

Mae pob penderfyniad asesu yn destun Sicrwydd Ansawdd Mewnol gan y darparwr, a Sicrwydd Ansawdd Allanol gan Open Awards.

Dilyniant

Mae'r cymhwyster hwn yn rhan o'r cymwysterau Sgiliau Bywyd, Sgiliau Gwaith, a Sgiliau Bywyd a Gwaith, sydd ar gael ar Lefel Mynediad 1–3, Lefel 1 a Lefel 2. Maen nhw wedi'u cynllunio fel y gall dysgwyr symud ymlaen trwy'r Lefelau Mynediad a thu hwnt, gan feithrin hyder, annibyniaeth a sgiliau hanfodol ar gyflymder sy'n addas i'w hanghenion. Mae cynnydd o fewn y gyfres fel arfer drwy:

- Lefel Mynediad 1
- Lefel Mynediad 2
- Lefel Mynediad 3
- Lefel 1 a Lefel 2 (lle bo'n briodol ar gyfer llwybrau unigol).

Mae'r cymwysterau hyn yn cefnogi dysgwyr sy'n gweithio o fewn Camau Cynnydd 1–5 Cwricwlwm i Gymru, gan eu helpu i ddatblygu annibyniaeth gynnar, sgiliau datrys problemau, cyfathrebu a hunanymwybyddiaeth.

Mae cymhwyster Sgiliau Bywyd a Gwaith Lefel 2 yn darparu llwybrau dilyniant clir i addysg bellach, hyfforddiant a chyflogaeth.

Mae llwybrau dilyniant nodweddiadol yn cynnwys:

- Cymwysterau Lefel 3
- Astudiaeth alwedigaethol neu benodol i'r sector
- Prentisiaethau neu hyfforddeiaethau
- Cyflogaeth neu gyflogaeth â chymorth, lle bo'n briodol.

Mae'r cymhwyster yn rhoi sgiliau trosglwyddadwy i ddysgwyr ar gyfer bywyd fel oedolyn, dysgu a gwaith, gan gefnogi dilyniant cynaliadwy y tu hwnt i addysg orfodol.

Mae'r cymwysterau hyn yn cefnogi dysgwyr i weithio o fewn a thu hwnt i Gam 4 Cynnydd Cwricwlwm i Gymru, gan gryfhau annibyniaeth, cyfrifoldeb a pharodrwydd ar gyfer bywyd fel oedolyn.

Lled Dysgu ac Ymgysylltu
Ar Lefel 2, mae dysgwyr yn ymgysylltu ag ystod o Feysydd Dysgu a Phrofiad (AoLEs) trwy weithgareddau dysgu cymhwysol a phwrpasol sy'n gofyn am annibyniaeth, gwneud penderfyniadau, datrys problemau a gwerthuso. Mae gweithgareddau dysgu yn adlewyrchu cyd-destun realistig bywyd, cymuned a gwaith ac yn annog dysgwyr i drosglwyddo sgiliau ar draws lleoliadau.

Mae enghreifftiau'n cynnwys:

- **Celfyddydau Mynegiannol:** cynllunio, rheoli a chwblhau tasgau creadigol yn annibynnol neu ar y cyd, gan ymateb i friffiau neu ofynion.
- **Iechyd a Llesiant:** datblygu hunanreolaeth effeithiol, gwydnwch, hyder ac ymddygiadau cadarnhaol, gan gynnwys rheoli amser, cyfrifoldebau a llesiant mewn cyd-destunau bob dydd a chyd-destun sy'n gysylltiedig â gwaith.
- **Dyniaethau:** archwilio pynciau sy'n gysylltiedig â dinasyddiaeth, cymuned, yr amgylchedd neu'r gweithle drwy ymchwil strwythuredig, trafodaeth a gweithgareddau cymhwysol.
- **Gwyddoniaeth a Thechnoleg:** cynnal ymchwiliadau, defnyddio offer, cyfarpar neu dechnolegau digidol yn gymwys, yn ddiogel ac yn briodol, a gwerthuso canlyniadau.

Mae'r profiadau hyn yn cefnogi dysgwyr i gymhwyso gwybodaeth a sgiliau yn hyderus, myfyrio ar berfformiad, a pharatoi ar gyfer symud ymlaen i ddysgu, hyfforddiant neu gyflogaeth lefel uwch.

Cyfleoedd Dilyniant

1. **Cyfnod 14–16**

Yn cefnogi dysgwyr i ddatblygu sgiliau diogel, trosglwyddadwy ar gyfer dysgu a gwaith.

Yn meithrin parodrwydd ar gyfer dysgu Lefel 3, llwybrau galwedigaethol neu astudiaeth benodol i'r sector.

Yn cefnogi llwybrau dilyniant cynhwysol mewn lleoliadau prif ffrwd ac arbenigol, gan gynnwys rhaglenni cymhwysol a rhaglenni sy'n gysylltiedig â gwaith.

2. **Cyfnod ôl-16**

Yn darparu dilyniant i gymwysterau Lefel 3, addysg bellach neu lwybrau hyfforddiant.

Yn cefnogi'r broses o drosglwyddo i brentisiaethau, cyflogaeth â chymorth, cyflogaeth neu hyfforddiant galwedigaethol.

Yn galluogi dysgwyr i barhau i ddatblygu annibyniaeth, hyder a sgiliau cyflogadwyedd, yn unol â'u nodau unigol a'u camau nesaf.

Strwythur y Cymhwyster

Rheolau Cyfuno

Mae naw (9) cymhwyster ar gael ar Lefel 2 o fewn Sgiliau Bywyd, Sgiliau Gwaith, a chyfres gymwysterau Sgiliau Bywyd a Gwaith. Rhaid bod dysgwyr wedi cofrestru ag un o'r rhain ar ddechrau eu rhaglen.

Ar gyfer pob maint cymhwyster (Gwobr, Tystysgrif a Diploma), mae'r Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH) a nodwyd yn cynrychioli'r cyfanswm GLH lleiaf ar y lefel y mae'n rhaid ei gyflawni er mwyn i'r cymhwyster gael ei ddyfarnu.

Rhaid i ddysgwyr gyflawni o leiaf yr isafswm GLH a bennir trwy gwblhau unedau cymwys yn llwyddiannus. Gall GLH fod yn fwy na'r isafswm a nodwyd lle bo'n briodol i fodloni'r Rheolau Cyfuno, ond ni ddylai fod yn is na'r gofyniad lleiaf.

Mae darparwyr yn gyfrifol am sicrhau bod dewis unedau a chynllunio cyflwyno yn galluogi dysgwyr i gyflawni'r GLH gofynnol cyn gwneud hawliadau ardystio. Rhaid i brosesau Sicrhau Ansawdd Mewnol wirio bod gofynion GLH wedi'u bodloni.

Sgiliau Bywyd

Gwobr Sgiliau Bywyd Lefel 2	
Cynnwys uned gorfodol	Cyflawnwyd 60 Oriau Dysgu dan Arweiniad o unedau yn y grŵp Sgiliau Bywyd.
	Isafswm o 40 GLH ar y lefel neu’n uwch.

Tystysgrif Sgiliau Bywyd Lefel 2	
Cynnwys uned gorfodol	Cyflawnwyd 120 Oriau Dysgu dan Arweiniad o unedau yn y grŵp Sgiliau Bywyd.
	Isafswm o 80 GLH ar y lefel neu’n uwch.

Diploma Sgiliau Bywyd Lefel 2	
Cynnwys uned gorfodol	Cyflawnwyd 240 Oriau Dysgu dan Arweiniad o unedau yn y grŵp Sgiliau Bywyd.
	Isafswm o 160 GLH ar y lefel neu’n uwch.

Sgiliau ar gyfer Gwaith

Gwobr Sgiliau Gwaith Lefel 2	
Cynnwys uned gorfodol	60 Oriau Dysgu dan Arweiniad wedi'u cyflawni o unedau o fewn y grŵp Sgiliau Gwaith.
	Isafswm o 40 GLH ar y lefel neu'n uwch.

Tystysgrif Sgiliau Gwaith Lefel 2	
Cynnwys uned gorfodol	120 Oriau Dysgu dan Arweiniad wedi'u cyflawni o unedau o fewn y grŵp Sgiliau Gwaith.
	Isafswm o 80 GLH ar y lefel neu'n uwch.

Diploma Sgiliau Bywyd Lefel 2	
Cynnwys uned gorfodol	240 Oriau Dysgu dan Arweiniad wedi'u cyflawni o unedau o fewn y grŵp Sgiliau Gwaith.
	Isafswm o 160 GLH ar y lefel neu'n uwch.

Sgiliau Bywyd a Gwaith

Gwobr Sgiliau Bywyd Lefel 2	
Cynnwys uned gorfodol	Cyflawnwyd 60 Oriau Dysgu dan Arweiniad o unedau yn y grŵp Sgiliau Bywyd a Sgiliau Gwaith: • O leiaf 20 GLH o Sgiliau Bywyd A • O leiaf 20 GLH o Sgiliau Gwaith
	Isafswm o 40 GLH ar neu'n uwch.

Tystysgrif Sgiliau Bywyd Lefel 2	
Cynnwys uned gorfodol	Cyflawnwyd 120 Oriau Dysgu dan Arweiniad o unedau yn y grŵp Sgiliau Bywyd: • O leiaf 40 GLH o Sgiliau Bywyd A • O leiaf 40 GLH o Sgiliau Gwaith
	Isafswm o 80 GLH ar y lefel neu'n uwch.

Diploma Sgiliau Bywyd Lefel 2	
Cynnwys uned gorfodol	Cyflawnwyd 240 Oriau Dysgu dan Arweiniad o unedau yn y grŵp Sgiliau Bywyd: • O leiaf 80 o GLH o Sgiliau Bywyd A • O leiaf 80 GLH o Sgiliau Gwaith.
	Isafswm o 160 GLH ar y lefel neu'n uwch.

Unedau Sgiliau Bywyd

Teitl yr Uned	Lefel	Cod yr Uned	Gwerth Credyd	GLH
Celf a chrefft	Lefel Mynediad 1	CBM021	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM022	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM023	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM024	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM025	Dau (2)	20
Cymorth cyntaf sylfaenol	Lefel Mynediad 1	CBM026	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 2	CBM027	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 3	CBM028	Un (1)	10
	Lefel 1	CBM029	Un (1)	10
	Lefel 2	CBM030	Un (1)	10
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Lefel Mynediad 1	CBM031	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM032	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM033	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM034	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM035	Dau (2)	20
Cyfranogiad cymunedol	Lefel Mynediad 1	CBM036	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM037	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM038	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM039	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM040	Dau (2)	20
Democratiaeth ar waith	Lefel Mynediad 1	CBM041	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM042	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM043	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM044	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM045	Dau (2)	20
Ffilm a chyfryngau digidol	Lefel Mynediad 1	CBM046	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 2	CBM047	Un (1)	10

	Lefel Mynediad 3	CBM048	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM049	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM050	Dau (2)	20
Cydraddoldeb, amrywiaeth, a chynhwysiant	Lefel Mynediad 1	CBM051	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM052	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM053	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM054	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM055	Dau (2)	20
Dewisiadau moesegol	Lefel Mynediad 1	CBM056	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM057	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM058	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM059	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM060	Dau (2)	20
Cyfraith bob dydd	Lefel Mynediad 1	CBM061	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM062	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM063	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM064	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM065	Dau (2)	20
Ymarfer corff i bawb	Lefel Mynediad 1	CBM066	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM067	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM068	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM069	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM070	Dau (2)	20
Ffydd a chred yn y gymuned	Lefel Mynediad 1	CBM071	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 2	CBM072	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM073	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM074	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM075	Dau (2)	20
Llythrennedd ariannol	Lefel Mynediad 1	CBM076	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM077	Dau (2)	20

	Lefel Mynediad 3	CBM078	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM079	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM080	Dau (2)	20
Cynllunio a pharatoi bwyd	Lefel Mynediad 1	CBM081	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM082	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM083	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM084	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM085	Dau (2)	20
Ffordd o fyw iach	Lefel Mynediad 1	CBM086	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM087	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM088	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM089	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM090	Dau (2)	20
Perthnasoedd iach	Lefel Mynediad 1	CBM091	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM092	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM093	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM094	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM095	Dau (2)	20
Rheoli a chynnal cartref	Lefel Mynediad 1	CBM096	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 2	CBM097	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 3	CBM098	Un (1)	10
	Lefel 1	CBM099	Un (1)	10
	Lefel 2	CBM100	Un (1)	10
Gofalu am eraill	Lefel Mynediad 1	CBM101	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM102	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM103	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM104	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM105	Dau (2)	20
Iechyd meddwl a llesiant	Lefel Mynediad 1	CBM106	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM107	Dau (2)	20

	Lefel Mynediad 3	CBM108	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM109	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM110	Dau (2)	20
Cerddoriaeth, dawns a drama	Lefel Mynediad 1	CBM111	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM112	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM113	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM114	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM115	Dau (2)	20
Diogelwch ar-lein	Lefel Mynediad 1	CBM116	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM117	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM118	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM119	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM120	Dau (2)	20
Diogelwch personol	Lefel Mynediad 1	CBM121	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM122	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM123	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM124	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM125	Dau (2)	20
Garddio ymarferol	Lefel Mynediad 1	CBM126	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM127	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM128	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM129	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM130	Dau (2)	20
Gwyddoniaeth a thechnoleg ym mywyd bob dydd	Lefel Mynediad 1	CBM131	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM132	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM133	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM134	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM135	Dau (2)	20
Sgiliau yn yr amgylchedd naturiol	Lefel Mynediad 1	CBM136	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM137	Dau (2)	20

	Lefel Mynediad 3	CBM138	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM139	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM140	Dau (2)	20
Cynaliadwyedd ar waith	Lefel Mynediad 1	CBM141	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 2	CBM142	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 3	CBM143	Un (1)	10
	Lefel 1	CBM144	Un (1)	10
	Lefel 2	CBM145	Un (1)	10
Gwaith tîm	Lefel Mynediad 1	CBM146	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM147	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM148	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM149	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM150	Dau (2)	20
Dealltwriaeth o'ch hun ac eraill	Lefel Mynediad 1	CBM151	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM152	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM153	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM154	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM155	Dau (2)	20
Gwerthoedd bywyd	Lefel Mynediad 1	CBM156	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM157	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM158	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM159	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM160	Dau (2)	20

Unedau Sgiliau Gwaith

Teitl yr Uned	Lefel	Cod yr Uned	Gwerth Credyd	GLH
Archwilio hunan a chymdeithas				
Tegwch a chynhwysiant yn y gweithle	Lefel Mynediad 1	CBM161	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 2	CBM162	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 3	CBM163	Un (1)	10
	Lefel 1	CBM164	Un (1)	10
	Lefel 2	CBM165	Un (1)	10
Cynllunio datblygiad personol	Lefel Mynediad 1	CBM166	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 2	CBM167	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 3	CBM168	Un (1)	10
	Lefel 1	CBM169	Un (1)	10
	Lefel 2	CBM170	Un (1)	10
Datblygiad economaidd cynaliadwy	Lefel Mynediad 1	CBM171	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 2	CBM172	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 3	CBM173	Un (1)	10
	Lefel 1	CBM174	Un (1)	10
	Lefel 2	CBM175	Un (1)	10
Ehangu gorwelion				
Archwilio llwybrau gyrfa	Lefel Mynediad 1	CBM176	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM177	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM178	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM179	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM180	Dau (2)	20
Swyddi'r dyfodol	Lefel Mynediad 1	CBM181	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM182	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM183	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM184	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM185	Dau (2)	20
Goresgyn rhwystrau				
Ymgeisio am swyddi	Lefel Mynediad 1	CBM186	Un (1)	10

	Lefel Mynediad 2	CBM187	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 3	CBM188	Un (1)	10
	Lefel 1	CBM189	Un (1)	10
	Lefel 2	CBM190	Un (1)	10
Adeiladu meddylfryd twf	Lefel Mynediad 1	CBM191	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM192	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM193	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM194	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM195	Dau (2)	20
Cyllid busnes	Lefel Mynediad 1	CBM196	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM197	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM198	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM199	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM200	Dau (2)	20
Technegau cyfweliad a hyder	Lefel Mynediad 1	CBM201	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 2	CBM202	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 3	CBM203	Un (1)	10
	Lefel 1	CBM204	Un (1)	10
	Lefel 2	CBM205	Un (1)	10
Goresgyn rhwystrau	Lefel Mynediad 1	CBM206	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 2	CBM207	Un (1)	10
	Lefel Mynediad 3	CBM208	Un (1)	10
	Lefel 1	CBM209	Un (1)	10
	Lefel 2	CBM210	Un (1)	10
Archwilio cyfleoedd				
Creadigrwydd gyrfa	Lefel Mynediad 1	CBM211	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM212	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM213	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM214	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM215	Dau (2)	20
Gwasanaeth cwsmeriaid	Lefel Mynediad 1	CBM216	Dau (2)	20

	Lefel Mynediad 2	CBM217	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM218	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM219	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM220	Dau (2)	20
Menter	Lefel Mynediad 1	CBM221	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM222	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM223	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM224	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM225	Dau (2)	20
Profiad gwaith	Lefel Mynediad 1	CBM226	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM227	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM228	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM229	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM230	Dau (2)	20
Datblygu addasrwydd a gwydnwch				
Hawliau a chyfrifoldebau yn y gweithle	Lefel Mynediad 1	CBM231	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM232	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM233	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM234	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM235	Dau (2)	20
Deall y farchnad lafur sy'n newid	Lefel Mynediad 1	CBM236	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM237	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM238	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM239	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM240	Dau (2)	20
Defnyddio TG yn y gweithle	Lefel Mynediad 1	CBM241	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM242	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM243	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM244	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM245	Dau (2)	20
Llesiant a’r gwaith	Lefel Mynediad 1	CBM246	Dau (2)	20

	Lefel Mynediad 2	CBM247	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM248	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM249	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM250	Dau (2)	20
Cymraeg yn y gweithle				
Gweithio yng Nghymru	Lefel Mynediad 1	CBM251	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 2	CBM252	Dau (2)	20
	Lefel Mynediad 3	CBM253	Dau (2)	20
	Lefel 1	CBM254	Dau (2)	20
	Lefel 2	CBM255	Dau (2)	20

Rhaid i ddarparwyr gyfeirio at y Fanyleb Uned berthnasol am fanylion llawn y canlyniadau dysgu, y meini prawf asesu a'r cynnwys dangosol. Manyleb yr Uned yw'r ffynhonnell bendant o ofynion lefel uned.

Gellir lawrlwytho manylebau'r uned trwy dudalennau cymwysterau'r wefan.

Cyflwyno'r Cymhwyster hwn

Dod yn Ddarparwr

I gyflwyno'r cymhwyster hwn rhaid i chi fod yn ddarparwr Open Awards cydnabyddedig. Am ragor o wybodaeth, ewch i'n gwefan neu cysylltwch â'r tîm ar 0151 494 2072.

Sut i Gyflenwi

I ofyn am gyflwyno'r cymhwyster hwn, mewngofnodwch i'r Porth ac yna cliciwch ar 'Olrhain' a 'Cychwyn Llif Gwaith'. Yna bydd angen i chi ddewis 'Gwneud Cais i Gyflwyno Cymhwyster Rheoleiddiedig'.

I gael cymorth gyda'r broses hon, gweler y ddogfen ganlynol yn y Porth 'Canllawiau Porth y Darparwr – Cymeradwyaeth Cymhwyster' neu cysylltwch â'r tîm ar gwasanaethaucwsmeriaid@openawards.org.uk neu 0151 494 2072.

Dogfennau Angenrheidiol ar gyfer Cyflwyno

Cyn cynllunio neu ddechrau cyflawni, rhaid i ddarparwyr sicrhau bod ganddynt fynediad at ac yn gweithio o:

- Y Canllaw Cymwysterau Hwn (Lefel 2)
- Manylebau'r Uned berthnasol ar gyfer pob uned sy'n cael ei chyflwyno
- Polisïau a chanllawiau Sicrhau Ansawdd Open Awards.

Manylebau'r Uned yw'r ffynhonnell wybodaeth bendant ynghylch canlyniadau dysgu, meini prawf asesu, cynnwys dangosol ac unrhyw ofynion adnoddau neu staffio sy'n benodol i'r uned.

Rhaid i ddarparwyr ddylunio eu cynlluniau cyflwyno ac asesu gan gyfeirio'n benodol at Fanylebau'r Uned er mwyn sicrhau y gellir dangos tystiolaeth ddilys o'r holl feini prawf asesu.

Cynllunio Cyflwyno ac Asesu

Cyn dechrau cyflwyno'r cymhwyster hwn, rhaid i ddarparwyr gynhyrchu Cynllun Cyflwyno ac Asesu.

Rhaid cytuno ar y Cynllun Cyflawni ac Asesu yn fewnol cyn i'r broses gyflwyno ddechrau a rhaid iddo fod ar gael i'w adolygu gan Open Awards fel rhan o weithgarwch Sicrhau Ansawdd Allanol (EQA).

Rhaid i'r Cynllun Cyflawni ac Asesu gynnwys, o leiaf:

- Dyddiadau cychwyn a gorffen arfaethedig ar gyfer y cwrs
- Yr unedau i'w cyflwyno a sut maen nhw'n bodloni'r Rheolau Cyfuno
- Amserlen wedi'i mapio o weithgareddau addysgu, dysgu ac asesu
- Y dulliau asesu i'w defnyddio ar gyfer pob uned
- Sut mae tasgau asesu yn mapio i bob maen prawf asesu
- Trefniadau ar gyfer marcio a safoni mewnol
- Rôl a chyfrifoldebau tiwtoriaid, aseswyr ac Aseswyr Ansawdd Mewnol
- Gweithdrefnau ar gyfer ailgyflwyno ac ailsefyll arholiadau
- Trefniadau ar gyfer cymorth a goruchwyliaeth dysgwyr
- Gweithdrefnau ar gyfer rheoli camymddwyn ac apeliadau
- Terfynau amser mewnol allweddol ar gyfer asesu, sicrhau ansawdd mewnol (IQA) a hawlio canlyniadau.

Rhaid i'r cynllun ddangos:

- Mae gweithgareddau asesu yn ddilys, yn ddibynadwy ac yn briodol i Lefel 2
- Bydd gan ddysgwyr ddigon o gyfle i gynhyrchu tystiolaeth ar gyfer yr holl feini prawf asesu
- Bod y ddarpariaeth a'r asesiad yn gynhwysol ac yn adlewyrchu egwyddorion dylunio teg.

Gall methu â chynhyrchu Cynllun Cyflenwi ac Asesu priodol cyn ei gyflawni arwain at gamau gweithredu drwy'r broses Sicrhau Ansawdd Allanol.

Cofrestru Dysgwyr

Unwaith y byddwch yn barod i gyflwyno'r cymhwyster hwn, bydd angen i chi gofrestru eich dysgwyr yn unol â'r amserlenni isod:

Cyrsiau byr (15 wythnos neu lai) o fewn 25 diwrnod gwaith i ddyddiad cychwyn y cwrs. Cyrsiau hir (dros 15 wythnos) o fewn 60 diwrnod gwaith i ddyddiad cychwyn y cwrs.

Bydd angen i chi gofrestru eich dysgwyr drwy'r Porth.

Newidiadau i Lefel Cofrestru

Rhaid i ddarparwyr sicrhau bod dysgwyr wedi'u cofrestru ar y lefel sy'n adlewyrchu orau eu cam datblygu presennol yn dilyn yr asesiad cychwynnol.

Os bydd dysgwr, yn ystod y cyflwyniad, yn dangos perfformiad cyson ar lefel uwch na'r lefel y maent wedi cofrestru ar ei chyfer, rhaid i'r Darparwr:

1. Cynnal adolygiad wedi'i ddogfennu o berfformiad y dysgwr
2. Cadarnhau bod y dysgwr yn gallu bodloni'r ystod lawn o feini prawf asesu ar y lefel uwch (nid meini prawf ynysig yn unig)
3. Ymgynghori â'r Aswiriwr Ansawdd Mewnol (IQA) cyn gwneud unrhyw benderfyniad.

Ni fydd dysgwyr yn cael uned yn awtomatig ar lefel uwch na'r un y maent wedi cofrestru ar ei chyfer. Rhaid i'r Darparwr hysbysu Open Awards os ydynt am drosglwyddo dysgwr i lefel uwch.

Lle mae trosglwyddo i lefel uwch o gymhwyster yn cael ei gymeradwyo:

- Bydd y dysgwr yn cael ei dynnu o'r lefel cymhwyster wreiddiol
- Rhaid ailgofrestru'r dysgwr ar y lefel newydd
- Gall unrhyw ffioedd perthnasol fod yn berthnasol yn unol ag amserlen ffioedd gyfredol Open Awards.

Os nad yw dysgwr yn gallu bodloni'r meini prawf asesu ar ei lefel gofrestredig:

- Rhaid i'r Darparwr ystyried cefnogaeth ychwanegol ac asesiad ffurfiannol.
- Ystyriwch asesu dysgwyr yn erbyn yr uned(au) ar lefel is.

Bydd ardystio'r cymhwyster ar lefel is yn cael ei brosesu'n awtomatig, yn amodol ar yr amodau canlynol:

- Ni ddylai'r dysgwr fod wedi cwblhau'r cymhwyster ar y lefel gofrestredig wreiddiol
- Mae rheolau cyfuno wedi'u bodloni
- Ni ddylai unrhyw hawliadau ardystio fod wedi'u gwneud.

Rhaid i ddarparwyr sicrhau bod dysgwyr a rhieni/gofalwyr (lle bo'n briodol) yn cael gwybod am unrhyw benderfyniad trosglwyddo.

Pan fydd dysgwr yn trosglwyddo i lefel wahanol, gellir ystyried Cydnabod Dysgu Blaenorol (RPL) yn unol â Pholisi Cydnabod Dysgu Blaenorol Open Awards.

Gadael y Cwrs neu Gyflawniad Rhannol

Ar ôl cofrestru, mae'n ofynnol i ddarparwyr roi cyfrif am bob dysgwr yn ystod ac ar ddiwedd eu cwrs. Pan fydd dysgwr yn gadael ei gwrs am unrhyw reswm, mae'n ofynnol i Ddarparwyr hysbysu Open Awards a darparu rhesymau dros hyn.

Am fanylion llawn y gweithdrefnau hyn a'r gofynion gweinyddol, cyfeiriwch at Lawlyfr Darparwyr Open Awards, sydd ar gael trwy Borth Open Awards.

Mae Llawlyfr Darparwyr Open Awards yn nodi'r prosesau ffurfiol ar gyfer cofrestru dysgwyr, gadael y cwrs, ardystio a'r gofynion gweinyddol cysylltiedig. Rhaid i ddarparwyr sicrhau bod y gweithdrefnau a ddilynir yn cyd-fynd â'r fersiwn gyfredol o Lawlyfr Darparwyr Open Awards.

Dyfernir trawsgrifiad uned i ddysgwr am unrhyw unedau a gyflawnwyd.

Canlyniadau a Thystysgrifau

Mae'r cymhwyster hwn wedi'i gynllunio i gael ei gyrchu fel model cyflwyno rholio ymlaen/rholio i ffwrdd sy'n golygu y gall darparwyr osod eu dyddiadau cychwyn a gorffen eu hunain yn unol â'u cwricwlwm a'u cynlluniau cyflwyno eu hunain.

Ni ellir cadarnhau canlyniadau nes bod Open Awards wedi cwblhau gweithgareddau sicrhau ansawdd allanol yn unol â'i bolisi Craffu Safonau Asesu Canolfannau (gweler Llawlyfr Darparwyr Open Awards am ragor o wybodaeth).

Mae safonau gwasanaeth Open Awards yn sicrhau y bydd yr holl ganlyniadau'n cael eu cadarnhau erbyn diwrnod canlyniadau cenedlaethol Lefel 2 cyn belled â bod canlyniadau (a'r holl dystiolaeth gysylltiedig) yn cael eu cyflwyno i Open Awards erbyn y dyddiad cau. Cyhoeddir y dyddiad cau penodol ym mis Medi bob blwyddyn ar gyfer y diwrnod canlyniadau canlynol ym mis Awst. Fel arfer, mae hyn bedair (4) wythnos cyn diwrnod y canlyniadau.

Gofynion Staff y Darparwr

Disgwylir y bydd gan ddarparwyr staff cymwys sydd â gwybodaeth berthnasol am y pwnc a sgiliau neu profiad yn y sector ar gyfer eu rôl wrth gyflwyno'r unedau/cymwysterau sy'n cael eu cynnig.

Mae darparwyr yn gyfrifol am sicrhau bod gan eu staff fynediad at hyfforddiant a chymorth priodol. Maent hefyd yn gyfrifol am hysbysu Open Awards am newidiadau staff.

Dylai fod gan staff cyflwyno gymhwyster addysgu neu hyfforddi cydnabyddedig, neu brofiad o weithio tuag at un, lle mae hyn yn ofyniad gan y darparwr, yn ogystal â gallu cefnogi'r dysgu yn hyderus o fewn pob uned ar y lefel (neu'r lefelau) perthnasol. Fodd bynnag, byddai staff cyflwyno yn elwa o ddatblygu hyder wrth gefnogi dysgwyr i ymgysylltu â dysgu a allai gael ei ystyried yn sensitif neu'n 'sbardunol', fel sefyllfaoedd dysgu sy'n adlewyrchu pynciau fel seiberfwlio, niwed ar-lein, iechyd meddwl, gwahaniaethu a moeseg.

Noder, lle mae uned unigol sydd â gofynion adnoddau penodol, bydd hyn yn cael ei amlinellu ym manyleb yr uned.

Rhaid i **aseswyr**:

- dal ar neu fod yn gweithio tuag at gymhwyster asesydd neu addysgu priodol. Gallu dangos eu bod yn asesu yn ôl safonau cyfredol os oes ganddynt gymwysterau etifeddol
- Cael profiad credadwy y gellir ei ddangos yn glir drwy ddysgu a datblygu parhaus

Rhaid i **Aswirwyr Ansawdd Mewnol (IQA)**:

- dal swydd sy'n rhoi'r awdurdod a'r adnoddau iddynt gydlynu gwaith aseswyr, rhoi cyngor awdurdodol, galw cyfarfodydd yn ôl yr angen, ymweld ag asesiadau a'u harsylwi a chyflawni'r holl rolau sicrhau ansawdd mewnol eraill
- dal cymhwyster sicrhau ansawdd mewnol priodol neu fod yn gweithio tuag at un. Rhaid i aswiriyr ansawdd mewnol sydd â chymwysterau etifeddol allu dangos eu bod yn gweithio yn ôl safonau cyfredol
- wedi ymgymryd â'r cymhwyster asesydd priodol a nodwyd gan y rheoleiddiwr ac wedi ymarfer fel asesydd cyn ymgymryd â rôl aswiriwr ansawdd mewnol

Cydnabyddir y disgwylir i aswirwyr ansawdd mewnol wirio'r broses asesu ac nid ailasesu'r dystiolaeth a ddarparwyd, ond disgwylir y bydd aswirwyr ansawdd mewnol wedi ymgymryd â chymhwyster asesydd priodol ac wedi ymarfer fel athro a/neu asesydd cyn ymgymryd â rôl yr aswiriwr ansawdd mewnol.

Asesiad

Mae unedau a chymwysterau Open Awards wedi'u cynllunio o amgylch yr egwyddor y bydd y dysgwr yn adeiladu tystiolaeth tuag at gyflawni'r meini prawf asesu dros gyfnod o amser.

Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau sy'n cynnwys canlyniadau dysgu sgiliau a gwybodaeth, sy'n golygu y bydd ystod o ddulliau asesu a mathau o dystiolaeth yn addas ar draws unedau.

Mae'n ofynnol i bob dysgwr adeiladu portffolio o dystiolaeth i ddangos bod yr holl feini prawf asesu sy'n gysylltiedig â phob uned wedi'u bodloni.

Mae'r cymhwyster hwn wedi'i gynllunio i'w gyflwyno mewn ffordd unedol (un uned ar y tro) ac mae pob uned wedi'i chynllunio i'w chyflwyno a'i hasesu fel endid annibynnol. Fodd bynnag, caniateir i ddysgwyr ddefnyddio un darn o dystiolaeth i ddangos gwybodaeth, sgiliau a dealltwriaeth ar draws gwahanol feini prawf asesu a/neu wahanol unedau lle bo'n briodol.

Mae angen i diwtoriaid ac aseswyr sicrhau bod yr holl dystiolaeth a gyflwynir mewn portffolio yn

Dilys: rhaid iddo ddangos yn glir y wybodaeth neu'r sgiliau a nodir yn y meini prawf asesu. Rhaid iddo hefyd fod yn amlwg yn waith y dysgwr.

Dibynadwy: yn gyffredinol, bydd yn cynhyrchu'r un ystod o ymatebion gan ddysgwyr, cyn belled â'u bod yn cael eu defnyddio mewn amgylchiadau tebyg a gyda grwpiau tebyg o ddysgwyr.

Cynhwysol: fel nad oes unrhyw ddysgwr unigol yn cael ei eithrio o'r cyfle i ddangos ei gyflawniad oherwydd ei gefndir neu ei brofiad unigol.

Mae'n ofynnol i aseswyr adolygu ac asesu holl dystiolaeth y dysgwr a rhaid iddynt fod yn fodlon bod dysgwyr wedi cyflawni'r holl ganlyniadau dysgu a meini prawf asesu sy'n ymwneud â'r uned sy'n cael ei hasesu cyn penderfynu bod y dysgwr wedi cwblhau'r uned.

Bydd aseswyr hefyd yn sicrhau mai gwaith y dysgwr eu hunain yw'r dystiolaeth a gynhyrchir.

Mae aseswyr yn cadw cofnodion (e.e. Taflenni Adborth, Cofnod Cynnydd Unigol, Cofnod Cynnydd Grŵp) ar ran y darparwr sydd ar gael ac yn cael eu defnyddio gan Aswiriwr Ansawdd Mewnol y darparwr a Thîm Aswirio Ansawdd Open Awards.

Deunyddiau Asesu a Thasgau Gan y Darparwr

Nid yw'r cymhwyster hwn yn rhagnodi Deunyddiau Asesu Enghreifftiol (SAMs) sefydlog.
Mae darparwyr yn gyfrifol am ddylunio tasgau asesu sy'n:

- Galluogi dysgwyr i fodloni'r holl ganlyniadau dysgu a meini prawf asesu
- Adlewyrchu'r lefel briodol o alw
- Cydymffurfio â'r rheolaethau asesu diffiniedig.

I gefnogi darparwyr, mae Open Awards yn darparu:

- Canllawiau asesu gwell o fewn pob Manyleb Uned
- Enghreifftiau o fathau addas o dasgau asesu
- Fformatau darluniadol ar gyfer cofnodi tystiolaeth
- Canllawiau ar lefelau priodol o gefnogaeth.

Ni ddylai darparwyr ddibynnu ar un model asesu sefydlog. Dylai asesu aros yn ddilys, yn berthnasol i'r cyd-destun ac yn ymatebol i anghenion y dysgwr.

Mae pob tasg asesu a gynhelir gan y darparwr yn destun adolygiad Sicrhau Ansawdd Mewnol ac adolygiad Sicrhau Ansawdd Allanol er mwyn sicrhau cysondeb a chymharoldeb ar draws darparwyr.

Nid yw Deunyddiau Asesu Enghreifftiol (SAMs) ar gael ar gyfer y cymhwyster hwn. Fodd bynnag, mae canllawiau asesu o fewn pob Manyleb Uned sy'n darparu

- Enghreifftiau o fathau addas o dasgau
- Fformatau tystiolaeth darluniadol
- Rheolaethau asesu wedi'u hegluro.

Bydd Open Awards yn parhau i adeiladu a rhannu enghreifftiau dienw o arfer effeithiol trwy weithgareddau safoni cenedlaethol.

Amodau Asesu

Rhaid cynnal pob asesiad o dan amodau rheoledig ond cefnogol.

Mae “dan reolaeth” yn cyfeirio at y gofyniad bod rhaid i dystiolaeth asesu:

- Bod yn waith y dysgwr ei hun
- Cael ei gynhyrchu o fewn cyd-destun asesu strwythuredig
- Bod yn destun Meini Prawf Asesu clir
- Cael eich asesu'n fewnol a'i sicrhau o ran ansawdd
- Bod ar gael ar gyfer sicrhau ansawdd allanol.

Mae “Cefnogol” yn adlewyrchu natur gynhwysol y garfan 14–16 ac yn cydnabod y gallai fod angen arweiniad strwythuredig ar ddysgwyr, yn enwedig ar Lefelau Mynediad, i gael mynediad at dasgau asesu.

Rhaid i gefnogaeth alluogi mynediad heb beryglu dilysrwydd.

Caniateir y mathau canlynol o gefnogaeth athrawon/aseswyr ar bob lefel:

- Eglurhad o gyfarwyddiadau tasg
- Ail-ddarllen neu ail-eirio cyfarwyddiadau (heb newid y galw)
- Defnyddio awgrymiadau i ailganolbwyntio sylw
- Defnyddio cymhorthion cyfathrebu neu dechnoleg gynorthwyol
- Modelu proses (ond nid modelu atebion)
- Anogaeth a sicrwydd cyffredinol.

Mae disgwyliadau cymorth yn amrywio'n briodol yn ôl lefel.

Ar Lefel 2:

- Eglurhad yn unig
- Dim sgaffaldiau yn ystod yr asesiad
- Disgwylir i'r dysgwr gymhwyso gwybodaeth a sgiliau yn annibynnol.

Mae disgwyliadau annibyniaeth yn cynyddu'n raddol ar draws lefelau. Er y gellir defnyddio cefnogaeth i alluogi mynediad, rhaid i'r dystiolaeth derfynol adlewyrchu gwybodaeth, sgiliau a dealltwriaeth y dysgwr ei hun ar y lefel briodol o alw. Bydd prosesau Sicrhau Ansawdd Mewnol ac Allanol yn monitro priodoldeb y gefnogaeth a ddarperir.

Marcio yn erbyn Meini Prawf Asesu
Rhaid bodloni'r holl feini prawf asesu er mwyn i ddysgwyr basio'r cymhwyster. Felly, y 'meini prawf pasio' ar gyfer pob asesiad yw a yw'r holl feini prawf asesu a neilltuwyd (a fapiwyd) wedi'u bodloni. Mae'r cynnwys dangosol a ddarperir yn ymhelaethu ar yr hyn a ddisgwylir ei gynnwys mewn ymateb er mwyn i ddysgwr gael ei asesu fel un sydd wedi pasio. Lle nad yw'r holl feini prawf wedi'u bodloni o fewn asesiad penodol (e.e. os cyflwynir traethawd a gyflawnodd rai ond nid pob un o'r meini prawf a fapiwyd i'r asesiad), bydd ond angen ailasesu’r meini prawf nad sydd wedi'u bodloni.

Gallai hyn fod drwy ddull asesu amgen e.e. trafodaeth broffesiynol os yw hyn yn briodol ar gyfer y meini prawf asesu sy'n weddill.

Nid yw perfformiad uchel mewn un maen prawf asesu yn gwneud iawn am berfformiad gwael neu ddiffyg perfformiad yn erbyn rhan arall o’r meini prawf. Gwneir penderfyniadau asesu yn erbyn pob rhan o’r meini prawf asesu ym mhob un o'r unedau er mwyn i'r dysgwr gyflawni 'pasio' cyffredinol ar lefel y cymhwyster.

Ailgyflwyniadau ac Ailasesiadau

Dim ond ar ôl i'w athro/asesydd gadarnhau ei fod yn barod i gael ei asesu y dylid asesu dysgwr yn ffurfiol yn erbyn meini prawf asesu ar gyfer uned.

Os na fydd y dysgwr yn cyflawni'r holl feini prawf asesu ar yr ymgais gyntaf, rhoddir uchafswm o ddau (2) gyfle pellach iddynt fynd i'r afael â'r meini prawf asesu nas cyflawnwyd ar yr ymgais gyntaf.

Rhaid i ailgyflwyniadau fod yn gymesur, cadw at y dull asesu gwreiddiol lle bo modd, cael terfynau amser clir, a pharhau i fod yn ddarostyngedig i IQA/EQA.

Lle bynnag y bo modd, ni ddisgwylir i ddysgwyr ail-geisio'r asesiad cyfan a gall y darparwr ddefnyddio dull asesu amgen lle byddai hyn yn briodol.

Er enghraifft, sesiwn holi ac ateb i ail-sefyll gweithgaredd llawlyfr.

Rhaid i ailgyflwyniadau:

- bod yn gymesur â graddfa'r diffyg cyflawniad
- bod yn gyson â'r ffordd y cafodd y canlyniad(au) dysgu eu hasesu'n wreiddiol
- bod yn ddarostyngedig i derfyn amser clir
- cael ei gymhwyso'n gyson mewn sefyllfaoedd asesu cyfatebol, fel bod gan bob dysgwr gyfleoedd cyfartal i ailgyflwyno ac ailasesu
- sicrhau bod y gwaith ychwanegol neu ddiwygiedig sy'n cael ei ailgyflwyno yn glir o'r gwaith a gyflwynwyd yn wreiddiol
- bod yn destun sicrhau ansawdd.

Rhaid i ddarparwyr ddefnyddio dogfennaeth gofnodi i gofnodi canlyniadau aseiniadau a ailgeisiwyd ac adborth. Rhaid i hyn gynnwys unrhyw addysgu/dysgu ychwanegol sy'n ofynnol cyn ailgyflwyno. Rhaid i adborth nodi meysydd cyffredinol i'w datblygu heb ddarparu atebion penodol i dasgau.

Mae'n ofynnol i ddarparwyr gasglu data ynghylch ailgyflwyniadau er mwyn galluogi Open Awards i sicrhau ansawdd yn allanol sut mae'r gofyniad hwn yn cael ei weithredu'n ymarferol, ac felly gellir monitro data ar draws ac o fewn darparwyr.

Os na fyddai dysgwr yn bodloni'r holl feini prawf ar ôl dau gyfle i ailgyflwyno, byddai 'methu' yn cael ei ddyfarnu a byddai angen ail-gofrestru'r dysgwr ar gyfer y cymhwyster cyfan.

Fel yr uchod, rhaid i gyfleoedd gael ei roi i ddysgwyr gael eu hasesu yn erbyn meini prawf asesu penodol lle nad yw'r dystiolaeth a ddarparwyd yn bodloni'r meini prawf na'r safon ofynnol. Mae darparwyr yn gyfrifol am bennu hyd eu cwrs eu hunain er mwyn sicrhau bod gan ddysgwyr ddigon o amser i gwblhau'r holl ofynion dysgu ac asesu.

Os na fydd dysgwr yn pasio'r holl feini prawf asesu ar draws y cymhwyster, bydd trawsgrifiad uned yn cael ei roi iddo.

Os byddai'r dysgwr yn penderfynu rhoi cynnig arall ar y cymhwyster, gellid defnyddio unrhyw gyflawniad uned tuag at gyflawni'r cymhwyster cyfan, ar yr amod ei fod o fewn cyfnod dilysrwydd yr uned i sicrhau ei fod yn gyfredol. Byddai'n ofynnol i'r darparwr gwblhau asesiad cychwynnol i nodi bylchau mewn gwybodaeth, sgiliau ac ymddygiadau a gwneud cais i Open Awards i gydnabod yr unedau presennol yn unol â pholisi cydnabod dysgu blaenorol Open Awards.

Adborth Dysgwyr

Rhaid i diwtoriaid ac aseswyr ddarparu adborth amserol ar gyfer pob tasg asesu sydd wedi'i chwblhau. Rhaid hysbysu dysgwyr ymlaen llaw pryd y bydd adborth yn cael ei gyhoeddi, e.e. drwy friff yr aseiniad.

Rhaid i adborth fod yn glir, yn fanwl ac yn ddatblygiadol. Rhaid iddo gyfeirio at y meini prawf asesu perthnasol ac egluro'r sail dros y penderfyniad asesu (Pas/Methu). Lle mae nifer o aseiniadau’n cyfrannu at uned, rhaid i adborth ymdrin â phob tasg ar wahân i gefnogi dealltwriaeth y dysgwr o gryfderau a meysydd i’w gwella.

Lle nad yw dysgwr wedi bodloni un neu fwy o feini prawf asesu, rhaid i adborth nodi pa feini prawf nad ydynt wedi'u cyflawni a nodi'r maes cyffredinol sydd angen ei wella. Dylai adborth gefnogi cynnydd ac egluro disgwyliadau ar gyfer unrhyw ailgyflwyniad a ganiateir, ond ni ddylai ddarparu atebion model na chanllawiau rhy fanwl a allai fod yn gyfystyr â hyfforddi.

Rhaid darparu adborth yn iaith yr asesiad a ddewisir gan y dysgwr (Cymraeg neu Saesneg).

Rhaid i ddarparwyr sicrhau nad yw dysgwyr dan anfantais ar sail dewis iaith. Lle cyflwynir ac asesir cymhwyster yn y Gymraeg, rhaid darparu adborth yn y Gymraeg hefyd.

Bydd gweithgaredd Sicrhau Ansawdd allanol yn ystyried dewis iaith er mwyn sicrhau tegwch a chysondeb yn y ddwy iaith.

Hyfforddiant a Chymorth

Mae Open Awards yn cynnig amrywiaeth o hyfforddiant a chymorth i ddarparwyr. Mae ein hyfforddiant a'n cefnogaeth ar-lein yn rhad ac am ddim a gellir cael mynediad iddynt drwy ddolen ar wefan Open Awards. Cysylltwch â'n Tîm Gwasanaeth Cwsmeriaid os oes angen cymorth arnoch i gael mynediad iddo.

Sicrhau Ansawdd a Safoni

Rhaid cyflwyno'r cymhwyster hwn yn unol â chanllawiau rheoleiddio Cymwysterau Cymru ac yn unol â phrosesau sicrhau ansawdd Open Awards. Gweler ein gwefan am ragor o wybodaeth.

Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA)

Rhaid i bob darparwr sy'n cyflwyno darpariaeth Open Awards weithredu systemau sicrhau ansawdd mewnol trylwyr. Rhaid i'r darparwr nodi sut y byddant yn sicrhau ansawdd ac yn safoni eu darpariaeth ac asesiad yn fewnol cyn cyflwyno cwrs.

Rhaid i'r gweithgaredd hwn gynnwys gwirio cyn y cwrs i gadarnhau bod:

- Tasgau asesu wedi'u mapio'n briodol i bob maen prawf asesu
- Tasgau asesu yn addas ar gyfer y lefel
- Mae tasgau'n galluogi dysgwyr i gynhyrchu tystiolaeth ddigonol, ddilys a dilys
- Trefniadau cyflwyno ac asesu yn gynhwysol ac yn hygyrch
- Staff ac adnoddau digonol ar waith.

Rhaid i weithgaredd IQA:

- Cytuno cyn i'r danfoniad ddechrau
- Amlinellu strategaeth samplu'r darparwr
- Nodi trefniadau samplu sy'n seiliedig ar risg
- Cadarnhau sut y bydd gweithgareddau safoni yn cael eu cynnal
- Manylu sut y bydd penderfyniadau asesu yn cael eu monitro er mwyn sicrhau cysondeb
- Nodi sut y bydd ansawdd adborth a phenderfyniadau marcio yn cael ei sicrhau.

Rhaid i'r Aswiriwr Ansawdd Mewnol gydweithio â thiwtoriaid ac aseswyr cyn cyflwyno i sicrhau bod yr holl drefniadau'n bodloni gofynion Open Awards.
Rhaid cadw tystiolaeth o Gynllunio Cyflenwi ac Asesu a chynllunio Sicrwydd Ansawdd Allanol a'i gwneud ar gael ar gyfer adolygiad Sicrwydd Ansawdd Allanol

Mae manylion llawn gofynion Sicrhau Ansawdd Mewnol Open Awards wedi'u nodi yn Llawlyfr Darparwyr Open Awards a Strategaeth Craffu Safonau Asesu Canolfannau (CASS).

Rhaid i ddarparwyr sicrhau bod eu trefniadau IQA yn cyd-fynd â:

- Canllaw Cymwysterau (y ddogfen hon)
- Llawlyfr Darparwyr Open Awards
- Strategaeth CASS.

Lle bo unrhyw ansicrwydd ynghylch dehongli gofynion, rhaid dilyn Llawlyfr Darparwyr Open Awards a'r ddogfennaeth sicrhau ansawdd gysylltiedig.

Sicrwydd Ansawdd Allanol (EQA)

Cynhelir gweithgaredd Sicrhau Ansawdd Allanol (EQA) yn unol â:

- Strategaeth Craffu Safonau Asesu Canolfan Open Awards (CASS)
- Llawlyfr Darparwyr Open Awards.

Mae Llawlyfr Darparwyr Open Awards yn darparu gwybodaeth fanwl ynghylch:

- Cymeradwyaeth darparwr a sgôr risg
- Monitro cydymffurfiaeth
- Gweithdrefnau gwirio allanol
- Sancsiynau a phrosesau uwchgyfeirio
- Gweithdrefnau apeliadau a chamweinyddu.

Mae'r cymhwyster hwn wedi'i ddosbarthu fel un risg isel o dan Strategaeth CASS Open Awards.-Mae sgoriau risg lefel (Newydd/Isel/Canolig/Uchel) yn pennu amlder a chwmpas samplu EQA. Gweler Llawlyfr Darparwyr Open Awards a Strategaeth CASS am fanylion llawn.

Mae darparwyr yn gyfrifol am sicrhau bod arferion cyflwyno ac asesu yn cydymffurfio â'r gofynion a nodir yn y dogfennau hyn.

Mae gan Dîm Sicrhau Ansawdd Open Awards gyfrifoldeb cyffredinol am sicrhau cydymffurfiaeth barhaus y Darparwr trwy eu polisïau ac arferion sicrhau ansawdd.

Rôl Tîm Sicrhau Ansawdd Open Awards yw:

- cefnogi darparwyr i wella ansawdd a safonau cyflwyno, asesu a sicrhau ansawdd mewnol
- sicrhau ansawdd allanol argymhellion darparwyr ar gyfer gwobrau
- sicrhau cysondeb mewn safonau rhwng darparwyr a dros amser
- sicrhau cydymffurfiaeth barhaus â Chytundeb, polisïau a gweithdrefnau Darparwr Open Awards.

Mae lefel yr ymyrraeth sicrhau ansawdd allanol y mae darparwr yn ei derbyn yn cael ei phennu gan sgôr risg ansawdd y darparwr (Darparwr Newydd, Isel, Canolig neu Uchel). Caiff sgoriau risg eu hadolygu, o leiaf, yn flynyddol.

Adolygiadau Sicrwydd Ansawdd Blynyddol
Bydd yr Adolygiad Sicrhau Ansawdd Blynyddol yn rhoi cofnod cyfredol i Dîm Sicrhau Ansawdd Open Awards o feysydd penodol o gydymffurfiaeth â chytundeb y Darparwr. Mae hyn yn galluogi Open Awards i benderfynu ar gydymffurfiaeth barhaus y darparwr yn y meysydd canlynol:

- Polisïau sicrhau ansawdd
- Polisïau busnes
- Staff ac adnoddau
- Rheoli data
- Ymgysylltu ag Open Awards
- Trefniadau sicrhau ansawdd mewnol
- Gweinyddiaeth darparwyr.

Bydd Tîm Sicrhau Ansawdd Open Awards yn adolygu cynnydd tuag at y Cynllun Gweithredu Gwella Darparwyr (PIAP) a gall ymgorffori gweithgareddau gwirio allanol yn yr adolygiad. Lle codir pryderon o ganlyniad i'r gweithgaredd hwn, gellir cynyddu sgôr risg y darparwr a chynnal ymweliadau adolygu yn amlach.

Gweler Llawlyfr Darparwyr Open Awards a Chanllawiau EQA am ragor o wybodaeth.

Dilysu Allanol
Mae'r broses wirio allanol i sicrhau bod asesiadau'n bodloni safonau y cytunwyd arnynt yn genedlaethol drwy adolygu a yw penderfyniadau asesu (gan gynnwys penderfyniadau graddio lle bo'n briodol) a wneir gan aseswyr a'r gwiriadau a gynhelir gan yr Aswiriwr Ansawdd Mewnol yn y darparwr yn ddilys.

Mae amlder y gweithgareddau gwirio allanol sy'n ofynnol ym mhob darparwr cymeradwy yn dibynnu ar sgôr risg y cymhwyster a sgôr risg y darparwr. Po uchaf yw risg y cymhwyster a'r darparwr, bydd yn golygu cynnydd yn amlder gweithgareddau sicrhau ansawdd allanol. Mae manylion meintiau samplau i'w gweld yn Llawlyfr Darparwyr Open Awards.

Cynhelir cymeradwyaeth darparwyr, monitro cydymffurfiaeth a sicrhau ansawdd allanol gan Dîm Sicrhau Ansawdd Open Awards/Aswirwyr Ansawdd Allanol a fydd yn cadarnhau bod y darparwr yn asesu yn ôl y safon ac yn sicrhau bod systemau sicrhau ansawdd mewnol cadarn wedi'u hymgorffori.

Mae'r cymhwyster hwn wedi'i ddosbarthu fel risg isel yn unol â'n strategaeth CASS. Am ganllawiau pellach ar weithgareddau Sicrhau Ansawdd Allanol ar gyfer cymwysterau risg isel, cyfeiriwch at Llawlyfr Darparwyr Open Awards a Chanllawiau EQA.

Safoni

Mae'n ofynnol i ddarparwyr gwblhau gweithgareddau safoni mewnol i sicrhau bod pob asesydd yn gwneud penderfyniadau asesu cyson a dilys. Yn ogystal,

Mae'n ofynnol i ddarparwyr gyfrannu at ddigwyddiadau safoni cenedlaethol, o leiaf unwaith y flwyddyn. Mae Open Awards yn cynnig digwyddiadau safoni a fforymau penodol i gymwysterau a gynhelir drwy gydol y flwyddyn. Bydd digwyddiadau o'r fath hefyd yn gyfle i nodi a rhannu arfer gorau. Mae manylion cyfredol digwyddiadau hyfforddi a safoni ar gael ar ein gwefan.

Mae safoni mewnol yn cynnwys sicrhau, lle mae mwy nag un tiwtor/asesydd yn cyflwyno darpariaeth Open Awards neu fwy nag un safle, bod tasgau a osodir yn fewnol a chanlyniadau asesu mewnol yn gyson ar draws yr ystod o gyrsiau.

Am ganllawiau pellach ar Sicrhau Ansawdd a Safoni, cyfeiriwch at Llawlyfr Darparwyr Open Awards.

Cydnabod Dysgu a Chyflawniad Blaenorol (RPL)

Mae RPL yn ddull asesu sy'n ystyried a all dysgwr ddangos y gallant fodloni gofynion asesu uned trwy wybodaeth, dealltwriaeth neu sgiliau sydd ganddynt eisoes. Rhaid i dystiolaeth o ddysgu fod yn ddigonol, yn ddibynadwy ac yn ddilys.

Pan fydd dysgwr yn trosglwyddo i lefel wahanol, gellir ystyried RPL yn unol â Pholisi Cydnabod Dysgu Blaenorol Open Awards.

Gellir defnyddio RPL lle:

- Mae unedau a gwblhawyd yn flaenorol yn parhau i fod yn gyfredol ac yn ddilys.
- Mae'r dystiolaeth yn bodloni meini prawf asesu'r lefel newydd.
- Mae'r darparwr wedi cynnal ymarfer mapio priodol.

Cyfrifoldeb y darparwr yw hysbysu Open Awards wrth gofrestru am unrhyw eithriadau a/neu gywertheddau y gellir gwneud hawliad amdanynt. Bydd yr hawliadau hyn yn destun sicrhau ansawdd allanol gan Dîm Sicrhau Ansawdd Open Awards.

Unedau gan Sefydliadau Dyfarnu Eraill

Dim ond unedau sy'n rhan o gyfres Sgiliau ar gyfer Bywyd a Gwaith Open Awards gymeradwy all gyfrannu at gyflawni'r cymhwyster hwn.

Ni chaniateir cyfrif unedau sydd wedi'u hardystio gan Sefydliad Dyfarnu arall, neu unedau a gymerwyd o gymwysterau Open Awards eraill y tu allan i'r gyfres gymeradwy hon, tuag at yr Oriau Dysgu dan Arweiniad na'r gofynion credyd ar gyfer y cymhwyster hwn.

Dim ond lle mae'r dysgwr wedi cyflawni'r un uned Open Awards o'r blaen (gyda'r un cod uned a lefel) y gellir ystyried Cydnabod Dysgu Blaenorol (RPL) uniongyrchol.

Am ragor o wybodaeth, gweler ein Polisi Cydnabod Dysgu Blaenorol sydd ar y Porth.

Atodiadau a Dolenni

Mae'r dogfennau Open Awards canlynol yn rhan o'r ddogfennaeth cymhwyster orfodol a rhaid eu defnyddio ar y cyd:

- Canllaw Cymwysterau (y ddogfen hon)
- Manylebau Uned Perthnasol
- Llawlyfr Darparwyr Open Awards
- Strategaeth Craffu Safonau Asesu Canolfannau (CASS)
- Canllawiau Sicrhau Ansawdd Allanol (EQA)
- Addasiadau Rhesymol a Pholisi Ystyriaeth Arbennig
- Polisi Cydnabod Dysgu Blaenorol (RPL)
- Polisi Camymddwyn a Chamweinyddu
- Polisi Ymholiadau, Cwynion ac Apeliadau
- Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth
- Polisi Anfonebu
- Polisi Preifatrwydd.

Mae'r holl ddogfennau ar gael drwy'r Porth Open Awards. Mae darparwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn defnyddio'r fersiynau mwyaf cyfredol o'r holl ddogfennaeth.

Mae'r dudalen hon yn wag yn fwriadol.

© Hawlfraint Open Awards 2026.

Cedwir pob hawl. Rhoddir caniatâd i atgynhyrchu at ddefnydd personol ac addysgol yn unig. Mae copïo masnachol, llogi a benthyca wedi'u gwahardd.

Open Awards
17 De Havilland Drive,
Parc Masnach yr Aber
Speke
Lerpwl
L24 8N
0151 494 2072
ymholiadau@openawards.org.uk
www.openawards.org.uk
@openawards